

Serie Avvisi e Concorsi n. 21 - Mercoledì 24 maggio 2023

Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale per la direzione della struttura complessa direzione aziendale professioni sanitarie (DAPS)

AVVISO PUBBLICO,

per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale per la Direzione della Struttura Complessa Direzione Aziendale Professioni Sanitarie (DAPS).

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 257 del 10/05/2023 è indetto Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale, in conformità alle disposizioni previste dall'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992, così come modificato dalla Legge del 5 agosto 2022, n. 118, dal D.P.R. n. 484/1997 e dalla D.G.R. Lombardia n. X/553 del 02/08/2013.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

- a) sotto il profilo oggettivo, declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche;
- b) sotto il profilo soggettivo, declinato sulla base delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni.

La definizione del profilo professionale che caratterizza la struttura complessa relativa all'incarico di direzione da conferire, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, è riportata in allegato quale parte integrante e sostanziale al presente bando, pubblicato sul sito web della Fondazione www.istituto-besta.it - Sezione Concorsi.

Possono partecipare all'Avviso gli aspiranti che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dalla normativa vigente.

L'Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001.

REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego - L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata a cura della Fondazione prima dell'immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti civili e politici.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

A seguito della Legge n. 127 del 16/05/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, tuttavia, la durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite di età per il collocamento a riposo, come stabilito dall'art. 33, D.L. n. 223 del 4/07/2006, convertito con Legge n. 248 del 4/08/2006.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 10.12.1997, n. 484, l'ammissione alla presente procedura è riservata a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Laurea Specialistica o Magistrale della classe relativa alla specifica area, ovvero:
 - Scienze Infermieristiche e Ostetriche
 - Scienze delle Professioni Sanitarie della Riabilitazione
 - Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche
 - Scienze delle Professioni Sanitarie della Prevenzione
- b. Cinque anni di servizio effettivo prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella qualifica unica di Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, della Prevenzione e della Professione Ostetrica;
- c. Iscrizione ai relativi albi professionali, ove esistenti, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d. curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del suddetto D.P.R.
- e. attestato di formazione manageriale;
L'attestato di formazione manageriale, se non posseduto, deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

- f. di non versare in una delle condizioni di inconferibilità o di incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;
- g. ai sensi dell'art. 9 comma 5 della legge n. 24 del 08/03/2017, poiché il giudicato in procedimento di risarcimento danni costituisce oggetto di specifica valutazione da parte della Commissione, il candidato dovrà presentare una dichiarazione con l'elenco dei procedimenti di cui è stata accolta la domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, negli ultimi tre anni.

L'accertamento dei requisiti specifici di cui sopra è effettuato dalla Commissione di valutazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Bando per la presentazione delle domande di ammissione.

CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione all'avviso, da formularsi in carta semplice secondo il modello allegato, dovranno pervenire **entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana** (qualora detto giorno se festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo), **pena esclusione dalla procedura** e dovranno essere indirizzate a:

**Direttore Generale
Fondazione IRCCS
Istituto Neurologico Carlo Besta
Via Celoria, 11
20133 - MILANO**

La domanda potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- **consegna a mano:** presso l'Ufficio Protocollo della Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta" - Via Celoria, 11 - 20133 Milano - nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 16.00;
- **a mezzo del servizio postale:** al suindicato recapito a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- **mediante posta elettronica certificata da inviare al seguente indirizzo PEC:** protocollo@pec.istituto-besta.it.

La domanda ed i relativi allegati dovrà pervenire, in un unico file in formato PDF, entro le ore 12,00 del giorno di scadenza del bando (pena esclusione dalla procedura). La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC): non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione. Sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo: sottoscrizione con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da un certificatore accreditato oppure sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione all'avviso sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato).

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica della Fondazione non verranno prese in considerazione.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Le suddette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione all'avviso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

Le domande che perverranno all'Amministrazione dell'Ente oltre il termine di scadenza, anche se per forza maggiore, non verranno prese in considerazione.

Scaduto il predetto termine non è ammessa la produzione di alcun titolo o documento salvo quanto sopra previsto.

Fermo restando il termine delle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione

sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, per le sole domande spedite per posta entro tale termine, farà fede la data sul timbro postale di spedizione indipendentemente dall'ora, se ciò risulti in modo leggibile. Le stesse saranno accettate sino al decimo giorno successivo alla data di scadenza.

La Fondazione declina sin da ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Con la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso il candidato acconsente alla pubblicazione nel sito internet aziendale del proprio curriculum in applicazione dell'art. 15, comma 7 bis, lett. d) del D.Lgs. 502/92 e s.m.i.

La partecipazione presuppone l'integrale conoscenza da parte del concorrente delle norme e disposizioni di legge inerenti ai documenti ed atti da presentare e, comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali l'incarico, ai sensi di legge e di regolamenti, deve intendersi soggetto.

Nella domanda, compilata secondo il modello allegato, gli aspiranti dovranno dichiarare, a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità:

- nome, cognome e codice fiscale;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime ovvero per i cittadini di Stati dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici dello Stato d'appartenenza;
- le eventuali condanne penali riportate o la mancanza di tali condanne;
- i titoli di studio posseduti ed il possesso dei suddetti requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente Bando - *per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso Istituti Esteri deve essere dichiarato il possesso del provvedimento di equipollenza al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando ed allegata copia conforme all'originale dell'atto di riconoscimento di equipollenza;*
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, le cause di eventuale risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e l'assenza di dispensa o licenziamento da una pubblica amministrazione;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In assenza di tale indicazione le comunicazioni saranno effettuate presso la residenza indicata;
- il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003).

La domanda deve essere firmata da parte del diretto interessato, pena esclusione dalla procedura. Non è prevista l'autentica della firma in calce alla domanda.

I candidati beneficiari della L. n. 104/1992 dovranno specificare nella domanda, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine gli stessi dovranno produrre apposita certificazione medica che specifichi:

- sussidi necessari in relazione al tipo di handicap;
- i tempi aggiuntivi necessari.

Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere comunicate tempestivamente. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è ir reperibile presso l'indirizzo comunicato.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. **documenti attestanti il possesso dei requisiti specifici** per l'ammissione all'Avviso (*l'attestato all'iscrizione all'Ordine dei Medici non deve essere anteriore a sei mesi rispetto alla data di scadenza dell'Avviso*);
2. **curriculum formativo e professionale** redatto su carta semplice, datato e firmato, con l'indicazione che lo stesso ha funzione di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 (ad esclusione del seguente punto c), concernente le attività professionali, di

studio e direzionali - organizzative. Il curriculum dovrà essere redatto secondo il modello allegato ed i suoi contenuti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97, devono far riferimento.

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato ossia casistica di specifiche esperienze e attività professionali (A tale ultimo riguardo si precisa che le casistiche devono essere riferite al decennio precedente la data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente bando per estratto e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del dirigente responsabile del competente dipartimento o unità operativa dell'Ente);
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività affinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del DPR 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali;

3. **Le pubblicazioni scientifiche.** Possono essere prodotte in originale o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di notorietà che ne attesti la conformità all'originale. Allo scopo può essere utilizzata la dichiarazione sostitutiva allegata al presente bando. È valutata la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina oggetto dell'avviso, edita su riviste italiane e straniere, caratterizzata da criteri di filtro dell'accettazione dei lavori, nonché dal suo impatto sulla comunità scientifica.

Deve essere presentato:

- un elenco cronologico delle pubblicazioni ove saranno evidenziate quelle ritenute più significative riferite all'ultimo decennio dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana,
- un elenco separato delle pubblicazioni indicizzate.

Si raccomanda di indicare l'Impact Factor e la posizione dell'autore come primo, secondo o ultimo autore.

4. **La ricevuta comprovante** l'eseguito pagamento della tassa di concorso non rimborsabile di € 15,49. Tale versamento dovrà essere alternativamente effettuato, con l'indicazione **obbligatoria** della causale «*Contributo partecipazione concorsi*»:

- sul Conto Corrente di Tesoreria Banca Popolare di Sondrio, Codice **IBAN: IT26 A056 9601 6080 0000 6200 X21** intestato alla Fondazione I.R.C.C.S. Istituto Neurologico "Carlo Besta";
- direttamente presso la Cassa Interna della Fondazione I.R.C.C.S. - Istituto Neurologico "Carlo Besta".

5. **Le certificazioni e i titoli ritenuti utili agli effetti della valutazione di merito:** i titoli possono essere prodotti in originale o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale o autocertificati ai sensi di legge (D.P.R. 445/2000).

6. **Una copia fotostatica** di valido documento di identità.

7. Un **elenco**, in carta semplice, in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

È ammessa la produzione di dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, con l'avvertenza che tale dichiarazione deve contenere tutti gli elementi necessari all'accertamento della conformità dei requisiti.

Inoltre, ai fini della valutazione di tutti quei documenti e titoli scientifici e di carriera che i candidati credono opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, i titoli (certificazione firmata dal legale rappresentante dell'Ente o Scuola, che li ha rilasciati) devono essere prodotti in originale o in copia autenticata; le pubblicazioni devono essere edite a stampa; nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761 del

20/12/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, in luogo delle autentiche delle pubblicazioni e dei titoli, è consentita la produzione di semplici copie e della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con le modalità di cui al citato D.P.R. attestante la conformità all'originale delle copie delle pubblicazioni e titoli prodotti in quanto fatti che sono a diretta conoscenza dell'interessato. A tale scopo viene allegato al presente bando modulo per la redazione di detta dichiarazione che in caso fosse sottoscritta dall'interessato non in presenza del dipendente addetto deve essere presentato unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.

Non saranno considerate le dichiarazioni sostitutive di certificazione, relative a periodi di servizio, nelle quali non siano chiaramente specificati tutti quegli elementi necessari alla loro corretta valutazione ed alla verifica della veridicità delle dichiarazioni stesse (Ente, pubblico o privato, periodo, con le date iniziali e finali dei servizi, tipo di rapporto di lavoro e impegno orario, qualifica attribuita, disciplina nella quale il servizio è prestato).

Verrà valutato solo quanto dichiarato in modo chiaro e tale da consentire il controllo sulla veridicità di cui al già citato D.P.R. n. 445/00.

Per coloro che effettuano autocertificazioni viene sottolineato che:

- chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76);
- l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (accertamenti d'ufficio);
- qualora nel controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato dall'amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75).

Si precisa che ai sensi dell'art. 40 comma 1 del D.P.R. 445/2000 così come modificato dall'art. 15 della Legge 183/2011 le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni non possono essere prodotte agli organi della Pubblica Amministrazione o a privati gestori di pubblici servizi. Conseguentemente le Pubbliche Amministrazioni non possono più richiederle né accettarle.

Deve essere invece prodotta in originale l'attestazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (certificate dal Direttore Sanitario dell'Azienda/Ente/Istituzione di appartenenza). In caso contrario tale parte del curriculum non verrà presa in considerazione ai fini della valutazione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dall'Avviso:

- la mancanza dei requisiti di ammissione all'Avviso in oggetto;
- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- l'omissione, in allegato alla domanda, della ricevuta comprovante l'eseguito pagamento della tassa di concorso;
- l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E OPERAZIONI DI SORTEGGIO

Secondo quanto disposto dall'art. 15 ter, D.Lgs. n. 502/1992, così come modificato dall'art. 20, comma 1, Legge 5 agosto 2022, n. 118 e dalla D.G.R. n. X/553 del 02/08/2013, la Commissione è composta dal Direttore Sanitario della Fondazione e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N.

Come previsto dalla normativa in materia, almeno due componenti della Commissione di valutazione devono provenire da altra regione rispetto a quella che ha emesso l'avviso; pertanto, qualora fosse sorteggiato più di un Direttore proveniente dalla Regione Lombardia, si procederà con il sorteggio fino a individuare almeno due componenti di Regione diversa.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente. È fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario che non potrà essere sostituito.

La composizione della Commissione (con almeno due componenti provenienti da regione diversa dalla Lombardia) dovrà essere garantita in caso di indisponibilità del componente effettivo e di chiamata del componente supplente. Se all'esito del sorteggio la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare - ove possibile -

l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione, fermo restando il criterio territoriale.

Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del Presidente.

La composizione della Commissione risultante dal sorteggio, unitamente al funzionario individuato dal Direttore Generale tra il personale amministrativo, che parteciperà ai lavori della Commissione stessa con le funzioni di segretario, sarà pubblicata nel sito web della Fondazione.

Il sorteggio dei componenti della commissione relativa al presente avviso è pubblico e avrà luogo presso la **SALA CONSIGLIO** (Piano -1) della Fondazione Via Clericetti, n. 2, 20133 - Milano alle ore 11,00 del decimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo, medesima ora.

In caso di indisponibilità dei commissari estratti, questa Fondazione, provvederà a nuova estrazione nei giorni successivi, dandone comunicazione sul sito aziendale.

CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 15, comma 7-bis, punto b) del D.Lgs. 502/1992 la Commissione sopra citata effettua la valutazione tramite l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avendo anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio.

In conformità a quanto previsto dalle Linee di indirizzo regionali di cui alla D.G.R. n. X/553 del 02/08/2013, la Commissione dispone complessivamente di punti 100, di cui:

- a) valutazione curriculum: max 40 punti;
- b) valutazione colloquio: max 60 punti. L'idoneità nel colloquio si consegue con il minimo di punti 40/60.

Così come disposto dalla D.G.R. n. X/553 del 02/08/2013 saranno applicati per analogia, nell'ambito della valutazione dei curricula e del colloquio, i criteri previsti dall'art. 8 del D.P.R. 484/1997 come riferimento.

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative, di direzione, dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data e la sede del colloquio saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet della Fondazione (www.istituto-besta.it - sezione "Concorsi") almeno 15 giorni prima della data fissata per l'espletamento del colloquio stesso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli aspiranti.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di identità personale, in corso di validità.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La Commissione, ricevuto dalla Fondazione, all'atto del suo insediamento, il profilo professionale del dirigente da incaricare, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati. Il Direttore Generale della Fondazione procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Il candidato a cui sarà conferito l'incarico dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di nomina salvo caso di giustificato impedimento sul quale esprimerà il suo insindacabile giudizio la Fondazione e dovrà produrre entro il termine di trenta giorni dalla richiesta della Fondazione le autocertificazioni comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

L'incarico è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di mesi sei, eventualmente prorogabile di altri mesi sei, a decorrere dalla data della nomina.

Serie Avvisi e Concorsi n. 21 - Mercoledì 24 maggio 2023

L'incarico ha durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o periodo più breve secondo le modalità previste dall'art. 15-ter del D.Lgs. 502/92 e s.m.i., nonché dalle norme contrattuali.

L'assegnatario dell'incarico stipulerà con la Fondazione il contratto individuale di lavoro e sarà tenuto all'osservanza dell'orario settimanale previsto per i dirigenti a tempo pieno. Allo stesso sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per i dirigenti responsabili di struttura complessa.

L'incarico comporta per l'assegnatario l'obbligo di un rapporto esclusivo con la Fondazione, fatti salvi i casi debitamente autorizzati dalla stessa e/o previsti dalla legge.

L'incarico è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente o in convenzione con altre strutture pubbliche o private.

L'eventuale rinnovo o il mancato rinnovo dell'incarico quinquennale sono disposti con provvedimento motivato del Direttore Generale, previa verifica dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite. La verifica è effettuata da parte di apposito Collegio Tecnico, nominato dal Direttore Generale, ai sensi dell'art.15, comma 5, del D.Lgs. 502/92 e s.m.i.

Il dirigente non confermato nell'incarico sarà destinato ad altra funzione con la perdita dello specifico trattamento economico.

Decade dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB DELLA FONDAZIONE

(www.istituto-besta.it - Sezione Concorsi) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 502/92, così come modificato dall'art. 20, comma 1, Legge 5 agosto 2022, n. 118 e della D.G.R. Lombardia n. X/553 del 02/08/2013 verranno pubblicati sul sito web della Fondazione:

- la definizione del fabbisogno sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- la composizione della commissione di valutazione;
- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- i criteri per di attribuzione del punteggio;
- la graduatoria dei candidati;
- la relazione della commissione di valutazione;
- l'atto di nomina.

INFORMATIVA PRIVACY-TUTELA DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016/UE

Si allega informativa privacy della Fondazione quale parte integrante del presente Bando.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si rinvia alla normativa ed ai principi generali vigenti in materia nelle Pubbliche amministrazioni.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto nel presente bando si fa richiamo alle disposizioni legislative e regolamentari in materia.

La Fondazione intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato attribuito l'incarico, procedendo alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

La procedura si concluderà con atto formale del Direttore Generale entro sei mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Con la partecipazione all'avviso, il candidato accetta senza riserve le condizioni del presente bando e tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle Aziende Sanitarie.

La Fondazione si riserva di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge o regionali relative al Piano di Gestione delle Risorse Umane.

In particolare, la Fondazione si riserva di riaprire i termini di scadenza del presente bando nel caso in cui pervenisse un'unica candidatura.

RESTITUZIONE DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale.

INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane della Fondazione IRCCS - Istituto Neurologico "Carlo Besta" - ufficio.concorsi@istituto-besta.it - Tel. 02 2394 2031 dal Lunedì al Giovedì dalle 11,00 alle 12,00 e dalle 15,00 alle 16,00 e il Venerdì dalle 11,00 alle 12,00.

Milano,

Il direttore generale
Angelo Cordone

ESENTE DA BOLLO

_____ • _____

AVVISO PUBBLICO

PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO QUINQUENNALE PER LA DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DIREZIONE AZIENDALE PROFESSIONI SANITARIE (DAPS) - DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE INFERMIERISTICHE, TECNICHE, DELLA RIABILITAZIONE, DELLA PREVENZIONE E DELLA PROFESSIONE DI OSTETRICA

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

PROFILO OGGETTIVO - Contesto organizzativo in cui si inserisce la STRUTTA COMPLESSA e CARATTERISTICHE della medesima.

La Fondazione Carlo Besta è un IRCCS (Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico) dotata di 203 posti letto accreditati nelle discipline di Neurologia, Neuropsichiatria Infantile, Neurochirurgia; sono inoltre presenti Unità Operative Complesse di Neuroradiologia, Laboratorio, Neurofisiopatologia. L'Istituto Besta è Presidio Malattie Rare, e per numerose patologie neurologiche e metaboliche.

Sul sito della Fondazione è disponibile il Piano di Organizzazione Aziendale Vigente e l'Organigramma completo (www.istituto-besta.it/piano-di-organizzazione-aziendale-strategicopoa).

L'attività assistenziale dell'Istituto comporta circa 5.100 ricoveri /anno, di cui circa 140 in DS/DH; i due primi DRG sono lo [002] Craniotomia, età > 17 anni senza CC e [012] Malattie degenerative del sistema nervoso, con un numero di casi dimessi rispettivamente pari a oltre 900 ricoveri per i primi e oltre 700 ricoveri per i secondi. Il 50% dei ricoveri riguarda residenti fuori regione.

Nell'ambito delle prestazioni di specialistica ambulatoriale, la genetica costituisce la parte prevalente del laboratorio, le visite SSN superano le 46.000/anno e le prestazioni strumentali, compresa la radioterapia, circa 67.000/anno.

All'interno della Fondazione le diverse strutture operative sono aggregate in una organizzazione dipartimentale che hanno la finalità di realizzare l'integrazione delle competenze professionali esistenti in funzione del raggiungimento di comuni obiettivi e sulla base di risorse condivise.

La Direzione Aziendale delle Professioni Sanitarie (DAPS) è la struttura gestionale ed organizzativa titolare dell'indirizzo, della direzione e del coordinamento del personale delle professioni sanitarie appartenenti alle aree professionali infermieristiche, tecnico sanitarie della riabilitazione e della prevenzione, nonché del personale di supporto alle attività assistenziali. L'obiettivo prioritario del DAPS è quello di garantire qualità, efficienza organizzativa e assistenziale, appropriatezza e ottimizzazione delle cure, attraverso il governo integrato dei processi assistenziali per mezzo di sinergie e di valorizzazione delle competenze dei professionisti in linea con la *mission* aziendale

Il Direttore del DAPS interagisce e si raccorda con le Direzioni, Servizi e Strutture poste in line e/o staff alla Direzione Generale, Sanitaria e Amministrativa; fa parte del Collegio di Direzione nonché nell'ambito delle relazioni sindacali, della delegazione per la parte datoriale.

Al fine di assicurare il suo mandato e la necessaria integrazione sia interna che esterna, la Direzione Aziendale delle Professioni Sanitarie è dotata di un assetto organizzativo composto da figure professionali specifiche, titolari di posizioni di responsabilità e relativo incarico di organizzazione, per specifica competenza, ai vari livelli organizzativi.

Il DAPS è istituito come struttura complessa in line alla Direzione Sanitaria d'Azienda e con autonomia gestionale concorre alla definizione e perseguimento delle strategie aziendali e al raggiungimento dei relativi obiettivi, in particolare:

- Collabora nella ricerca degli assetti organizzativi più congrui e all'individuazione di modelli organizzativi e assistenziali innovativi nell'ambito dell'assistenza e della ricerca;
- Governa le risorse umane, relativamente alle professioni sanitarie e di supporto, determinandone il fabbisogno funzionalmente alle esigenze organizzative e assistenziali, perseguendo l'impiego integrato e flessibile, lo sviluppo e la valorizzazione professionale e l'implementazione di meccanismi di valutazione e premianti;
- Partecipa alla progettazione e implementazione di percorsi clinico assistenziali, in collaborazione con i Direttori di Dipartimento/Distretto e di Struttura Complessa, svolgendo funzione di integrazione professionale e multidisciplinare;
- Concorre al Governo Clinico e partecipa al Sistema di Gestione Qualità e al miglioramento continuo, all'appropriatezza clinico-organizzativa;
- Partecipa alle politiche di monitoraggio e controllo dei costi e gestione ottimale delle risorse;
- Promuove e partecipa a processi di formazione di base e continua (anche in raccordo con i Corsi di Laurea e le agenzie formative) quale leva di sviluppo di competenze del sistema e dei professionisti;

- Collabora alle attività di vigilanza per il controllo dei requisiti organizzativi e assistenziali regionali.

Sono gestiti dalla S.C. DAPS i professionisti del comparto sanitario e il personale Operatore Tecnico addetto all'assistenza nell'anno 2022 pari a circa 340 operatori.

Area di Classificazione del Personale	Professionista	
Professionisti della Salute	Incarico di Funzione Organizzativa	14
Professionisti della Salute	Incarico di Funzione Professionale	4
Professionisti della Salute	Infermieri- Infermieri Pediatrici	189
Professionisti della Salute	Tecnici Sanitari	65
Professionisti della Salute	Tecnici della Riabilitazione	7
Professionisti della Salute	Assistenti Sociali	1
Personale di Supporto	Operatori Socio Sanitari	42
Personale di Supporto	Ausiliari Specializzati.	16

Il DAPS assicura la definizione, la programmazione e l'erogazione dei percorsi tecnico assistenziali garantiti delle professioni sanitarie, sociali e degli operatori di supporto nelle strutture aziendali, secondo criteri uniformi rispettosi delle diverse esigenze organizzative.

PROFILO SOGGETTIVO - Competenze specifiche richieste per ricoprire la funzione il profilo professionale è individuato in quello di un professionista con esperienza, attitudine, capacità professionali e collaterali coerenti con il profilo oggettivo della S.C. DIREZIONE AZIENDALE delle PROFESSIONI SANITARIE.

1. AREA MANAGEMENT E ORGANIZZAZIONE

- Esperienza di collaborazione alla definizione delle strategie aziendali, dei relativi obiettivi di performance e di budget ed alla loro realizzazione, con indirizzo, direzione e coordinamento finalizzato del personale delle professioni sanitarie del comparto e del personale di supporto.
- Esperienza maturata nella progettazione organizzativa, con anche predisposizione proattiva di proposte alla Direzione strategica e implementazione di progetti di impatto aziendale e di re-ingegnerizzazione organizzativa dei servizi e dei percorsi, anche in condizioni di cogenza organizzativa.
- Esperienza maturata nella partecipazione come componente di Organismi Aziendali/Comitati/Cabine di Regia di governo integrato dei processi organizzativi aziendali, ospedalieri e territoriali.
- Esperienza nell'ambito dei processi di accreditamento e di miglioramento continuo, nonché della valutazione della Qualità clinico-organizzativa e percepita.
- Esperienza maturata quale componente del Comitato per la lotta contro le infezioni ospedaliere (C.I.O.);
- Esperienza consolidata nell'attività di monitoraggio e controllo (funzione di Direttore Esecutivo Contratto) degli appalti che hanno impatto diretto sull'utenza.
- Esperienza consolidata nella gestione e coordinamento di gruppi di lavoro finalizzati al empowerment del sistema
- Esperienza nel rilevare e valutare criticamente l'evoluzione dei bisogni dell'organizzazione e finalizzati al miglioramento continuo.
- Esperienza maturata nella collaborazione di progetti di ricerca quantitativa e qualitativa con verifica dell'applicazione dei risultati nel contesto.

2. AREA GESTIONE RISORSE UMANE

- Consolidata esperienza nella definizione del fabbisogno delle risorse umane del comparto sanitario in linea con gli obiettivi aziendali e le indicazioni regionali anche concorrendo alla stesura del piano fabbisogno triennale.
- Esperienza consolidata nella programmazione, allocazione, gestione delle risorse umane del comparto sanitario coerentemente agli standard definiti nel rispetto delle linee strategiche.
- Esperienza consolidata nei processi reclutamento e selezione del personale afferente al DAPS in collaborazione con la S.C. Gestione Risorse Umane.
- Esperienza consolidata nei processi di accoglienza, inserimento, sviluppo, formazione e valutazione delle risorse umane delle professioni sanitarie e di supporto.

- Esperienza nella costruzione ed implementazione di sistemi di valutazione del personale, in collaborazione con gli uffici preposti, e di strategie volte all'individuazione e definizione di sistemi premianti in linea con le normative vigenti.
- Esperienza maturata nell'applicazione degli istituti contrattuali e del codice disciplinare in linea con quanto previsto dalla normativa e del dettato contrattuale dell'area delle professioni sanitarie.
- Conoscenza degli applicativi gestionali inerenti alla gestione delle risorse umane.
- Esperienza nella partecipazione al sistema delle relazioni sindacali.

3. AREA GOVERNO DELL'ASSISTENZA

- Esperienza consolidata nella direzione e nel governo dei processi di assistenza infermieristica.
- Esperienza maturata nell'analisi dei bisogni, nella progettazione ed implementazione di processi di assistenza volti a fornire risposta assistenziale, orientati alla presa in carico della persona assistita e alla personalizzazione delle cure.
- Esperienza consolidata nella promozione di modelli organizzativi assistenziali volti a valorizzare le professioni sanitarie, favorire la qualità dell'assistenza e facilitare l'integrazione multidisciplinare.
- Esperienza maturata nella progettazione, sperimentazione e implementazione di modelli organizzativi assistenziali innovativi e proattivi territoriali di integrazione Ospedale - Territorio, intra e interprofessionale, nell'ottica della continuità assistenziale, dello sviluppo della prevenzione e del *Chronic Disease Self Management Program* e intercettazione della fragilità.
- Conoscenza e partecipazione alle iniziative in tema di governo clinico, gestione del rischio clinico assistenziale, qualità ed umanizzazione dell'assistenza.
- Esperienza consolidata in qualità di Direttore Esecutivo di Contratto per servizi in outsourcing.

4. AREA RICERCA, FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE

- Esperienza maturata nella partecipazione ai progetti di ricerca.
- Consolidata esperienza e raccordo con i Corsi di Laurea delle professioni sanitarie, anche finalizzato alla realizzazione degli stage e della formazione specialistica.
- Consolidata esperienza di raccordo con il settore Formazione, concorrendo all'analisi del fabbisogno formativo, alla progettazione e realizzazione di eventi formativi, alla valutazione dell'efficacia della formazione erogata.
- Tutor delle frequenze e stage delle professioni del comparto e degli Operatori Socio Sanitari.
- Esperienza consolidata nel Comitato Scientifico Aziendale della Formazione continua dei professionisti sanitari.
- Esperienza e competenza nello sviluppo delle competenze delle professioni sanitarie e di supporto anche con progetti mirati di profilatura dei ruoli.
- Capacità nella gestione dei rapporti interpersonali ed interprofessionali orientati all'ascolto e efficacia comunicativa attraverso una comunicazione corretta e significativa.