

GLI INCARICHI DI FUNZIONE NELLA ASL DI BRINDISI

L'innovazione che parte dalla formazione

SEMINARI RISERVATI AI TITOLARI DI INCARICHI DI FUNZIONE

Presentazione

34 Crediti ECM

La **Segreteria Provinciale FIALS** considerato l'interesse che si è manifestato nelle molteplici edizioni di corsi di aggiornamento generale riguardanti i **CCNL 2016 - 2018** del Personale del Comparto, della Dirigenza Sanitaria e della Dirigenza PTA e le successive richieste riguardanti l'opportunità di un approfondimento monotematico sugli **incarichi di funzione** (Organizzazione e Coordinamento) e sui principali **istituti contrattuali** definiti, anche, nel **Contratto Integrativo Aziendale (C.I.A.) nella ASL di Brindisi**, ha elaborato e definito, con docenti di alta professionalità, un corso di aggiornamento - con accreditamento ECM - riservato alle professioni sanitarie e sociali della ASL BR con incarico di funzione, suddiviso in quattro distinti seminari.

La **ASL di Brindisi** deve cogliere, ancor di più, l'opportunità di un **Contratto Integrativo Aziendale**, già definito, che valorizza le **competenze gestionali** (organizzazione e di coordinamento) dei nostri professionisti con assunzione diretta di responsabilità ed autonomia professionale, frutto di Master di funzioni di Coordinamento - le **competenze esperte** - frutto di esperienza e di studi specifici - e le **competenze specialistiche**, frutto di esperienza e di Master di Area, in un **assetto organizzativo** in grado di assicurare la migliore appropriatezza assistenziale.

Il seminario - **con accreditamento ECM** - si pone l'obiettivo generale di una maggiore qualificazione ed autonomia professionale dei dipendenti della ASL di Brindisi, con attuale incarico di funzione (Organizzazione e Coordinamento), al fine di poter elaborare e proporre alla Direzione Aziendale modelli organizzativi innovativi, definire piani di lavoro assistenziali e approfondire, in modo sistematico per le responsabilità connesse, tutti gli istituti contrattuali previsti dal C.I.A ed in particolare quelli relativi al **rapporto di lavoro, ai diritti ai vari permessi** di ciascun dipendente, ed ancora sviluppare in autonomia tutto il **processo della performance** che va dalla negoziazione degli obiettivi da raggiungere, alla predisposizione degli obiettivi da affidare a ciascun dipendente della propria unità operativa, comprensivo del ciclo del processo di feedback oltre a quello della valutazione annuale e finale.

Al termine delle lezioni e rappresentazioni concrete ed attitudinali dei vari docenti, vi saranno esercitazioni pratiche che vedrà **protagonisti** ciascun dipendente con attuale incarico di funzione.

Indice seminari di studio

1. **Gli incarichi di funzione e loro specificità.**
2. **Gli istituti contrattuali del rapporto di lavoro nel Contratto Integrativo Aziendale ASL di Brindisi.**
3. **La regolamentazione dei congedi e permessi, sicurezza nei luoghi di lavoro ed il trattamento economico degli incarichi di funzione nella ASL di Brindisi.**
4. **15 minuti: Tu protagonista.**

I singoli temi verranno svolti attraverso un'analisi approfondita del quadro di riferimento legislativo, motivazionale, delle novità emerse e dell'impatto organizzativo e gestionale che producono anche in considerazione del prossimo Ccnl 2019 - 2021.

Destinatari

Al fine di rendere positivo e costruttivo il dialogo, anche attraverso scambi di esperienze e conoscenze, la partecipazione ai seminari è limitata alle professioni sanitarie e sociali con incarico di funzione in servizio nella ASL di Brindisi.

Obiettivi specifici e finalità

- ❖ Per affrontare l'odierna realtà lavorativa, caratterizzata da organizzazioni in continuo movimento ed incertezze organizzative e sociali, al titolare di incarico di funzione è richiesta grande capacità di governance e di rimodulazione professionale. L'incarico di funzione è la figura che rappresenta il collegamento tra obiettivi strategici aziendali, necessità organizzative e gestione delle risorse umane e strumentali, esigenze clinico assistenziali.
- ❖ La nostra vera sfida è illustrare le responsabilità e la competenza degli incarichi di funzione (organizzazione e coordinamento) nella gestione delle risorse umane, proporre tipologie di pianificazione e gestione dei turni di servizio per le unità operative, indicare metodi e strumenti di programmazione e di gestione del personale compatibili con il contesto e la normativa contrattuale aziendale.
- ❖ Nel Contratto Nazionale di Lavoro del personale del comparto, come nello stesso C.I.A. della ASL di Brindisi, questi temi hanno assunto un ambito centrale, coniugando, nel contempo il passato, nel quale sono ben collocate le radici, con l'immediato futuro, nel quale sono già proiettati alcuni aspetti gestionali e applicativi di sviluppo.
- ❖ Commentare analiticamente le novità nell'ambito di ciascun istituto contrattuale, approfondendo origini, attualità e dinamiche di sviluppo.
- ❖ Affrontare le principali problematiche che sono emerse in prima applicazione.
- ❖ Sviluppare le conoscenze sui sistemi di valutazione del merito e dell'impegno e la funzione della strumentazione a disposizione.

Docenti

Ω Parte didattica

Barbara MANGIACAVALLI: Presidente FNOPI e Direttore Socio Sanitario ASST Nord Milano

Barbara PORCELLI: Dirigente Professioni Sanitarie e Direttore UOC Assistenza alla persona ASL ROMA2

Cosimo CALDARARO: Direttore e docente Corso di Laurea in Infermieristica Lecce

Ω Parte descrittiva C.I.A ASL di Brindisi

Maria CARDONE e Alessandra LAROCCA: Dirigente sindacale FIALS

**Responsabile scientifico e Coordinatore del corso:
Giuseppe Carbone: Segreteria Generale FIALS**

Note organizzative e modalità operative

- I Seminari saranno gestiti in **presenza**, nel pieno rispetto della normativa anti-covid.
- Quota d'iscrizione individuale: **gratis per gli iscritti FIALS** ed Euro **1000,00** per i non iscritti.
- Le iscrizioni per la partecipazione a tutti e quattro i seminari di studio devono pervenire entro e non oltre le ore 12 del 30/06/2021 inviando la scheda d'iscrizione compilata all'indirizzo email segreteria@fialsformazione.it.
- Alla fine di ogni corso verrà definito un test a domande multiple per la valutazione dell'esperienza formativa e consegnato attestato di partecipazione.
- **Ai partecipanti ai seminari verrà inviato il materiale didattico, slide e l'attestato di partecipazione.**

Sede del Seminario: Tenuta Moreno – Contrada Moreno

Sede Segreteria Provinciale FIALS di Brindisi:

Largo Angioli, n 12, Brindisi – email: brindisi@fials.it - tel. 0831568356

1. Gli incarichi di funzione e loro specificità

Martedì 13 Luglio 2021

Orario 09:00-13.00	Programma
	Gli incarichi di funzione, dinamiche e sviluppo della carriera professionale <ul style="list-style-type: none">- Il contesto di riferimento delle Aziende Sanitarie: come stanno cambiando le Aziende;- La Sanità del domani: i modelli innovativi organizzativi per assicurare la migliore appropriatezza assistenziale e quali competenze sono necessarie per lo sviluppo dell'organizzazione aziendale e crescita professionale;- Le prospettive di sviluppo di carriera per le professioni sanitarie nelle Aziende sanitarie: il sistema degli incarichi di funzione- PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) misura 6 Salute-sanità territoriale e sanità di prossimità;
13:00 – 14:45	<i>Pausa Pranzo</i>
15:00-16:30	<ul style="list-style-type: none">- Ruolo dell'incarico di organizzazione e di coordinamento: responsabilità e funzioni correlate; Il sistema di valutazione degli incarichi;- L'impatto degli incarichi di organizzazione sui processi assistenziali ed organizzativi.
16:30-18:00	Team Work <ul style="list-style-type: none">- Analisi organizzativa, Piani di lavoro, Piani annuali ferie

2. Gli istituti contrattuali del rapporto di lavoro e la cultura della performance nel Contratto Integrativo Aziendale ASL di Brindisi.

Mercoledì 8 Settembre 2021

Orario	Programma
09:00-13:00	Regolamento rapporto di lavoro: <ul style="list-style-type: none">- Orario di lavoro e specificità; Articolazione orario di servizio e tipologie;- Informatizzazione dei sistemi collegati alle normative del rapporto di lavoro;- Obblighi in materia di orario di lavoro;- Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità in entrata e in uscita- Tempi di vestizione e passaggi di consegne;- Eventuale innalzamento dei tempi previsti per le operazioni di vestizione/svestizione e passaggio di consegne di ulteriori e complessivi 4 minuti;- Riposi e recuperi compensativi; Pausa;- Rilevazione presenze – assenze (giornaliere e riepilogo mensile), mancate timbrature;- Cambi turno; Ritardi e permessi orari a recupero;- Giustificativi di assenza programmata per titolari di incarichi di funzione;- Norma specifica per personale con incarico di funzione;- La partecipazione (confronto): difficoltà applicative emerse in sede di applicazione nelle diverse unità operative.
13:00-14:45	<i>Pausa pranzo</i>
15:00-18:00	La cultura della performance e della valutazione: dalla negoziazione degli obiettivi alla valutazione finale, al contraddittorio in caso di dissenso nella valutazione

	<ul style="list-style-type: none"> - Fasi del processo di programmazione, misurazione e valutazione della performance; - Negoziazione obiettivi di mandato, organizzativi e di budget ed individuali degli incaricati di funzione; - Attuazione processo di feedback da parte degli incaricati di funzione; - Valutazione degli incaricati di funzione annuale e finale e contraddittorio; - Valutazione dei dipendenti da parte degli incaricati di funzione e contraddittorio; - Valutazione degli incaricati di funzione da parte dei propri dipendenti di unità operativa; - Effetti della valutazione sulle quote di premialità e sulle progressioni di carriera; - Descrizione schede di valutazione della performance; - Risorse destinate agli obiettivi organizzativi ed individuali; Domande, discussione, esperienze applicative.
--	---

3. La regolamentazione dei congedi e permessi, sicurezza nei luoghi di lavoro ed il trattamento economico degli incarichi di funzione nella ASL di Brindisi.

Martedì 28 Settembre 2021

Orario	Programma
<p>09:00-13:00</p> <p>Congedi e permessi</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione del piano ferie annuale; Fruizione delle ferie ed interruzione; - Pianificazione ferie periodo estivo e non estivo; Ferie e riposi solidali; Permessi giornalieri retribuiti; - Permessi orari retribuiti per particolari motivi personali e familiari; - Permessi previsti da particolari disposizioni di legge; - Assenze per l'espletamento di visite, terapie, prestazioni specialistiche od esami diagnostici; - Assenze per malattia, assenze non programmate e assenze per malattie oncologiche e trapianti; - Assenze per malattia in caso di gravi patologie richiedenti terapie salvavita; - Comunicazione assenza per malattia, assenze non programmate e assenze per malattie oncologiche e trapianti; - Gestione assenza improvvisa ed imprevista senza sostituzione e con sostituzione necessaria; - Gestione assenza prolungata con sostituzione necessaria; - Astensione obbligatoria per maternità e paternità; <p>Congedi parentali-Part-time dopo la gravidanza-Permessi giornalieri allattamento.</p> <p>La formazione e le aspettative</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riunioni e attività formative; Diritto allo studio; - Aspettativa per motivi personali; - Altre aspettative previste da disposizioni di legge; - Cumulo di aspettative; - Criteri generali per l'attivazione di piani di welfare integrativo.
<p>13:00 – 14:45</p> <p>15.00-18.00</p>	<p><i>Pausa pranzo</i></p> <p>Sicurezza nei luoghi di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individuazione misure di prevenzione e contrasto per gli atti di violenza a danno delle professioni sanitarie e socio sanitarie; Tutela dei dipendenti soggetti a prescrizione dal T.U.81/2008; - Miglioramento della sicurezza della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro; <p>Pronta disponibilità e lavoro straordinario</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pronta disponibilità e piano annuale; Pronta disponibilità per il Dipartimento di Prevenzione ed il DSM; - Il lavoro straordinario e notturno; Disponibilità ad effettuare lavoro straordinario; - Pianificazione mensile delle disponibilità per turni straordinari; - Copertura turni straordinari con unità esterne alla U.O. di appartenenza. <p>Trattamento economico accessorio</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indennità di pronta disponibilità; Indennità giornaliera in servizi articolati su 3 turni; - Indennità giornaliera per servizi operanti su due turni per almeno 12 ore al giorno; - Indennità di lavoro notturno; Indennità giornaliera del personale d'emergenza-urgenza; - Decorrenza e tempistica delle liquidazioni; Altre indennità;

	<ul style="list-style-type: none"> - Indennità giornaliera per particolari giornate “festive”; - Prestazioni professionali rese al di fuori del normale orario di lavoro – prestazioni aggiuntive; - Trattamento economico incarichi di funzione e riflessi a fini pensionistici e di liquidazione del rapporto di lavoro; - Domande ed esercitazioni.
--	--

4. 15 minuti: Tu protagonista

Martedì 11 Gennaio 2022

Orario	Programma
09:00-11:00 Feedback e valutazioni finali	<ul style="list-style-type: none"> - Mi racconto: esperienza vissuta nel seminario ed applicazione pratica nell’unità operativa; - Breve illustrazione, proposte di modelli organizzativi e piano di lavoro nella propria unità operativa; - La predisposizione del piano ferie annuali del 2022;
11.00- 11.30	<ul style="list-style-type: none"> - Illustrazione scheda di valutazione del coordinatore e del personale e scheda di valutazione anonima;
11-30-13.00	<ul style="list-style-type: none"> - Prova attitudinale di valutazione di un dipendente tramite scheda di valutazione ASL BR.
13:00 – 14:45	<i>Pausa pranzo</i>
15:00- 18:00	A tu per tu con i docenti: feedback test di apprendimento e valutazione ECM per singolo incarico di organizzazione e coordinamento.