

# CASA DI RIPOSO DI LEGNAGO

Provincia di Verona

C.so della Vittoria, 14  
Tel. 0442/28555 - Fax 0442/600002  
C.A.P. 37045

Cod.Fisc.82001370236  
P. I.V.A.01596270239

Prot. N. 1.727

Addì, 19.08.2019

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI DIECI (10) POSTI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO CATEGORIA B - C.C.N.L. DIPENDENTI DELLE REGIONI E DELLE AA.LL. A TEMPO PIENO ED A TEMPO INDETERMINATO.**

**SCADENZA TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: ORE 12.00 DEL 10.10.2019**

### **IL SEGRETARIO – DIRETTORE**

Visto il Decreto n °235 del 16.08.2019 in esecuzione della deliberazione del consiglio di Amministrazione n° 28 del 17.06.2019;

#### **RENDE NOTO**

Che è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di dieci (10) posti di operatore socio sanitario a tempo pieno ed a tempo indeterminato, Categoria B - C.C.N.L. dipendenti delle Regioni e delle AA.LL.

A detti posti è attribuito il trattamento economico corrispondente alla B1 del vigente C.C.N.L. Enti Locali.

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1- CITTADINANZA: Essere cittadino di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o cittadinanza di un paese extracomunitario ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 ed in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7.2.94, N. 174;
  - a) - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati d'appartenenza o di provenienza;
  - b) - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2- ETA' - non inferiore agli anni 18 e non superiore ai limiti previsti dal regolamento dell'Ente per il pensionamento di vecchiaia.
- 3- TITOLO DI STUDIO – I candidati devono essere in possesso dell'Attestato di Qualifica di "Operatore Socio Sanitario (O.S.S.)" riconosciuto dalla Regione Veneto o equipollente. I titoli acquisiti presso regioni diverse dalla Regione Veneto devono essere conseguiti a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dalla conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato e le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano con provvedimento del 22.02.2001.
- 4- IDONEITA' FISICA ALL'IMPIEGO – Il candidato dovrà essere idoneo allo svolgimento del lavoro senza alcuna limitazione specifica per la funzione richiesta dal posto in oggetto. L'Amministrazione sottoporrà a verifica in ordine all'idoneità alle mansioni i vincitori di concorso che non siano già dipendenti dell'Ente nel rispetto di quanto previsto dall'art. 17 del D.P.R 487/94. Alla verifica vengono sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 482/68 i quali non devono avere perduto capacità lavorativa e, per la natura e il grado della loro invalidità, non devono essere di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro ed alla sicurezza degli impianti.
- 5- CONDANNE PENALI – I concorrenti non devono aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.
- 6- DESTITUZIONE – I concorrenti non devono essere incorsi nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda d'ammissione al concorso.

L'Ente garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125, nonché del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165.

Qualora il numero delle domande sia superiore a trenta (30) la Commissione d'esame potrà predisporre una preselezione degli aspiranti, intesa a ridurre il numero di quelli da ammettere alle prove del concorso, per poter successivamente effettuare una valutazione più ponderata sulle capacità e sulle attitudini dei concorrenti. La prova preselettiva consisterà in appositi quesiti a risposta multipla sulle stesse materie oggetto delle successive prove concorsuali. In caso di utilizzo della preselezione saranno ammessi a sostenere le successive prove d'esame, seguendo l'ordine della graduatoria, 30 candidati. I candidati classificatesi allo stesso livello della trentesima posizione saranno comunque ammessi alle prove d'esame. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale.

## DOMANDE

Le domande, redatte in carta semplice, **SECONDO LO SCHEMA ALLEGATO AL PRESENTE BANDO dovranno pervenire alla Segreteria dell'Ente entro le ore 12.00 del 10 OTTOBRE 2019** con uno dei metodi sotto descritti:

- a) con raccomandata ar. al seguente indirizzo: CASA DI RIPOSO DI LEGNAGO C.so della Vittoria 14, 37045 Legnago (VR).
- b) tramite posta certificata, in formato pdf, all'indirizzo pec "protocollocasariposolegnago@pec.it
- c) presentata direttamente al seguente indirizzo: CASA DI RIPOSO DI LEGNAGO C.so della Vittoria 14, 37045 Legnago (VR) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio;

Per le domande inviate per raccomandata con avviso di ricevimento, farà fede il timbro e data dell'ufficio accettante, ma dovranno comunque pervenire entro il 22.10.2019.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte comunicazioni di recapito da parte degli aspiranti o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda per eventuali disguidi postali o telegrafici, a caso fortuito o forza maggiore e comunque non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Le domande ricevute dopo scaduto il tempo stabilito o mancanti anche di un solo dei documenti richiesti non verranno presi in considerazione.

La busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti relativi dovrà contenere l'indicazione: "CONTIENE DOMANDA PER CONCORSO PUBBLICO DI OPERATORE SOCIO SANITARIO".

La firma del concorrente in calce alla domanda NON DOVRA' ESSERE AUTENTICATA.

Le persone portatrici di handicap che intendono partecipare al concorso, ai sensi del comma 2 dell'art. 20 della legge 5.2.93 n. 104 devono specificare nella domanda l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per lo svolgimento delle prove scritte o pratiche, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare obbligatoriamente; sotto la propria responsabilità.

- cognome e nome;
- data, luogo di nascita e stato civile;
- residenza anagrafica;
- il possesso della cittadinanza italiana o altra idonea. Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita e di aver una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso con la votazione finale ottenuta;

- i titoli che danno diritto alla precedenza e/o preferenza a parità di punteggio;
- le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia indulto, condono e perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso (tale dichiarazione è da rendere anche in assenza assoluta di condanne a carico o di procedimenti penali in corso);
- lo stato di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della d.lgs. 196/03, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
- l'indirizzo presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni dell'Amministrazione relative al concorso (In carenza della sopra detta indicazione, le comunicazioni saranno inviate alla residenza dichiarata).

#### DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A – Titolo di studio. Il possesso di uno dei titoli di studio previsti dall'art. 3 del presente bando è elemento essenziale (a pena d'esclusione) ai fini dell'ammissione della domanda di partecipazione al concorso. Per quanto attiene la documentazione da produrre a comprova del suddetto possesso, si precisa che, ai sensi del D.P.R. N° 445/2000 in luogo della produzione dell'originale o copia autenticata del titolo di studio richiesto, la dimostrazione del possesso del medesimo può essere fornita mediante certificazione sostitutiva di dichiarazione da rendere nell'apposita domanda di partecipazione redatta in conformità al fac – simile allegato al presente bando.

B – Curriculum formativo e professionale sottoscritto dal candidato in formato EUROPASS. Nel curriculum dovrà essere riportata la seguente frase: "Ai sensi del Regolamento Europeo EU 2016/679, autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel seguente curriculum".

C – tutte le certificazioni concernenti i titoli, ivi compresi i titoli di servizio di ruolo e non di ruolo prestato alle dipendenze di Enti pubblici o Enti di diritto pubblico o aziende pubbliche o private, che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria; I certificati di servizio o le dichiarazioni dovranno riportare con precisione i periodi di servizio, l'inquadramento ed il tipo di rapporto (part – time o full – time) in alternativa ai documenti sopraindicati, **i candidati potranno presentare una dichiarazione sostitutiva, a firma non autenticata purché accompagnata da copia fotostatica, di un documento d'idoneità personale (valido), del sottoscrittore.**

D – **ricevuta del versamento a mezzo bonifico bancario di euro 10,00 a titolo di tassa di ammissione al concorso, intestato alla CASA DI RIPOSO DI LEGNAGO – BANCA INTESA SAN PAOLO FILIALE DI LEGNAGO IBAN IT55B0306959549100000046001** indicando nella causale: "nome cognome candidato-TASSA CONCORSO N.10 OSS"

E – fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

F - l'elenco, in carta semplice, dei documenti allegati alla domanda, sottoscritto dal concorrente. Ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, per quanto riguarda i titoli di servizio, i titoli professionali relativi a corsi di formazione, di specializzazione, d'aggiornamento e quant'altro attenga alla qualificazione tecnica e professionale, in luogo della documentazione originale o delle copie autenticate, è ammessa la produzione dei suddetti titoli in copia semplice a condizione che il candidato predisponga ed unisca alla domanda di partecipazione al concorso, una dichiarazione sostitutiva d'atto di notorietà prevista che attesti, sotto la propria responsabilità, la conformità della copia all'originale. Si allega al presente banco fac – simile della suddetta dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate.

Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Ente procederà all'ammissione delle domande pervenute previa eventuale regolarizzazione di quelle che presentino imperfezioni formali e/o sanabili; a tal proposito potrà richiedere integrazioni, rettifiche o regolarizzazioni dei documenti purché legittimamente attuabili e necessarie, assegnando agli interessati, per gli adempimenti richiesti, gg. 15, decorrenti dalla data della comunicazione dell'Ente.

Successivamente l'Ente dichiarerà l'ammissibilità delle domande regolari o regolarizzate nei termini assegnati.

**Ai candidati ammessi a sostenere la prova non è data comunicazione alcuna, pertanto, a coloro che non abbiano avuto notizia dell'esclusione dalla procedura selettiva, per difetto di requisiti o altro, sono tenuti a presentarsi nei giorni e nell'ora sotto indicata.**

Saranno esclusi dalla partecipazione al concorso, senza dare luogo a richiesta di regolarizzazione della domanda, i candidati:

- che avranno ommesso di indicare il proprio cognome e nome;
- che avranno ommesso di indicare la loro residenza o domicilio;
- che avranno ommesso di firmare la domanda;
- che avranno inviato o consegnato la domanda oltre i termini fissati dal bando;
- saranno altresì esclusi dalla partecipazione al procedimento i candidati che non avranno provveduto alla regolarizzazione della domanda eventualmente loro richiesta.

#### PROVE D'ESAME

- PROVA SCRITTA: Quesiti anche in forma di test a risposta multipla o sintetica sulle materia di studio per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "Operatore addetto all'assistenza", di cultura generale, cenni di legislazione in materia assistenziale, statale e regionale, rapporto di pubblico impiego, riabilitazione e mantenimento delle capacità psico – motorie e delle condizioni fisiche; tecniche di pulizia, igiene delle persone e degli ambienti; nozioni di pronto soccorso-, sistema dei servizi socio assistenziali; condizione psico sociale della persona anziana, diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- PROVA PRATICA: Esecuzione di tecniche assistenziali;
- PROVA ORALE: Quesiti sulle stesse materie di cui alla prova scritta.

L'ammissione ad ogni prova successiva è subordinato al superamento di quella precedente.

Per sostenere la prova d'esame i candidati dovranno essere forniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

Saranno esclusi i candidati che, qualunque sia la causa non si presenteranno alla prova nei giorni ed ora stabiliti.

Le prove d'esame saranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge 05.02.92 n. 104 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persona handicappate), pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

#### DATA DELLE PROVE D'ESAME

**Il calendario delle prove e la sede ove verranno sostenute verrà pubblicato all'albo dell'Ente ([www.casariposolegnago.it](http://www.casariposolegnago.it)) il giorno 31 OTTOBRE 2019.**

**Eventuali variazioni saranno pubblicate mediante affissione all'Albo dell'Ente prima dell'effettuazione delle prove stesse. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ([www.casariposolegnago.it](http://www.casariposolegnago.it))**

Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale.

#### VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME

La valutazione finale sarà espressa sulla base di un punteggio complessivo massimo di 100/100, così ripartito:

- 90 punti per le prove di esame –assegnando 30 punti per ciascuna prova d'esame.

Conseguono l'ammissione alla prova successiva i candidati che abbiano riportato nella prova scritta e nella prova pratica una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

- 10 punti per i titoli.

Nel concorso di cui al presente bando verranno valutati i seguenti titoli, ai quali sarà attribuito un punteggio complessivo pari a 10 punti, così ripartito:

1^ Categoria: Titoli di servizio – punti 4

2^ Categoria: Titolo di studio – punti 3

3^ Categoria: Titoli vari - punti 2

4^ Categoria: Curriculum formativo e professionale – punti 1

La valutazione dei titoli avverrà secondo quanto disposto dal regolamento interno relativo alle procedure concorsuali. Ulteriori criteri potranno essere decisi dalla commissione di concorso e risulteranno specificati nei relativi verbali.

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione esaminatrice, in base alle norme che regolamentano l'espletamento dei Concorsi pubblici.

## GRADUATORIA E NOMINA DEL VINCITORE

La graduatoria di merito del concorso sarà formulata da apposita Commissione Giudicatrice ed approvata nei modi e tempi previsti dal vigente Regolamento Concorsi.

I nominati dovranno assumere servizio entro e non oltre i termini che saranno stabiliti dall'Amministrazione, salvo eventuale proroga accordata per motivi ritenuti validi dalla stessa, e ciò sotto pena di decadenza.

L'Amministrazione, prima dell'adozione del provvedimento di nomina, procederà all'accertamento di tutti i requisiti prescritti. A tale riguardo i concorrenti sono tenuti, a pena di decadenza, alla presentazione dei documenti che saranno richiesti comprovanti il possesso dei citati requisiti entro il termine di giorni 15 dal ricevimento della richiesta stessa, e alla firma del contratto di lavoro nei termini assegnati.

Il vincitore del concorso che non produca uno o tutti i documenti richiesti o che, senza giustificato motivo non assuma servizio alla data fissata, è dichiarato decaduto dalla nomina stessa.

Verrà applicata la riserva per i militari volontari di cui agli art. 1014 e 678 del D. Lgs. 66/2010.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto al periodo di prova previsto dal C.C.N.L.

Il rapporto di impiego è disciplinato dal Regolamento Organico in vigore e dalle successive variazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il concorso di cui al presente bando, se lo riterrà opportuno e necessario nell'interesse dell'Ente senza che i concorrenti possano sollevare o vantare diritti di sorta.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni e delle norme contenute nel vigente Regolamento organico generale del personale e del Regolamento dei concorsi.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per l'assegnazione d'eventuali incarichi a tempo determinato.

La data delle prove sarà comunicata ai candidati ammessi al concorso con un preavviso di almeno 20 giorni.

## Informativa Regolamento Europeo EU 2016/679

In ottemperanza alle disposizioni di cui al Regolamento Europeo EU 2016/679, i dati personali del concorrente (es. cognome, nome, residenza ecc.) sono oggetto di trattamento da parte della Casa di Riposo di Legnago secondo le seguenti modalità:

- a) finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:  
il trattamento riguarda qualunque operazione, e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati.  
Il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantire la sicurezza.  
I dati sono trattati per le finalità istituzionali inerenti all'attività di questo Ente, in particolare per gli adempimenti relativi all'esecuzione delle procedure del concorso.
- b) La natura del conferimento di tali dati è obbligatoria.
- c) Conseguenze dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire dati:  
Impossibilità oggettiva ad effettuare l'ammissione del/la concorrente al concorso.
- d) I dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali, all'interno dell'ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi al concorso, quali la pubblicazione del punteggio attribuito ai titoli ed alle prove d'esame, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi ammessi e della graduatoria di merito.
- e) Il/la concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dal Regolamento Europeo EU 2016/679. Per l'esercizio dei propri diritti il/la concorrente potrà rivolgersi all'ufficio segreteria dell'Ente.
- f) il Responsabile del trattamento dei dati della Casa di Riposo di Legnago è il Sig. Marsotto Gianni Vice Segretario dell'Ente.

Per ogni informazione e per il ritiro del facsimile della domanda gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale della Casa di Riposo.

**IL SEGRETARIO DIRETTORE**  
Pastorello Dott. Maurizio