# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail info@aspazalea.it PEC aspazalea@pec.it


REG. GEN. N° 314 DEL 21/10/2026

**DETERMINAZIONE N° 314 DEL 21/10/2026**

Oggetto: **Avvio del procedimento per la copertura di n° 3 posti di Operatore Socio Sanitario (Area degli Operatori Esperti – ex cat. B/B3). Approvazione del bando di concorso pubblico e nomina del Responsabile del procedimento.**

**IL DIRETTORE**

RICHIAMATE le seguenti Decisioni dell'Amministratore Unico:

- n° 2 del 20/02/2026, con la quale è stato affidato l'incarico ex artt. 10 e 14 del Regolamento di organizzazione per la funzione e il ruolo di Direttore;
- n° 5 del 17/03/2026, con la quale è stata stabilita al 01/04/2026 la nomina del Direttore;
- n° 6 del 20/03/2026, con la quale è stata approvata la proposta di Piano programmatico e Bilancio di previsione triennio 2026-2028, poi approvata con la deliberazione dell'Assemblea dei soci n. 1 del 20/04/2026;
- n° 20 del 07/09/2026 di adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 di ASP Azalea, comprensivo del Piano triennale dei fabbisogni di personale;

VISTO il vigente Regolamento di organizzazione aziendale;

RITENUTO pertanto di attivare il procedimento per la copertura di n° 3 posti di Operatore Socio Sanitario (Area degli Operatori Esperti – ex cat. B/B3), la cui modalità di copertura è prevista tramite concorso pubblico;

VISTO lo schema del bando di concorso allegato al presente provvedimento quale parte integrante;

CONSIDERATO che il bandò verrà pubblicato sul Portale del Reclutamento InPA e sul sito istituzionale di ASP Azalea;

VERIFICATO che il sottoscritto, in qualità di Direttore, non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza e di agire nel pieno rispetto della sottosezione 2.3 del PIAO 2026-2028 (Piano triennale di prevenzione della corruzione 2026-2028) e del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

**DETERMINA**

1) L'approvazione dell'allegato bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di Operatore Socio Sanitario (Area degli Operatori Esperti – ex cat. B/B3) – Allegato "A";
2) Di pubblicare il suddetto bando sul Portale del Reclutamento InPA e sul sito istituzionale aziendale;
3) Di nominare Responsabile del procedimento la Responsabile del Servizio Amministrativo.

IL DIRETTORE
(Diego Adorni)

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*

# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail info@aspazalea.it PEC aspazalea@pec.it


*Allegato "A" alla determinazione n° 314/2026*

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI TRE POSTI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO**

**(Area degli Operatori Esperti – ex Cat. B/B3 CCNL Comparto Funzioni Locali).**

**IL DIRETTORE**

Vista la decisione dell'Amministratore Unico n° 20 del 07/09/2026 di adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 di ASP Azalea;

Visto il Regolamento di organizzazione aziendale, approvato con decisione dell'Amministratore Unico n° 11 del 20/11/2017;

Visto il Regolamento aziendale per il reclutamento del personale, adottato con deliberazione del CDA n° 16 del 22/7/2015, nonché la relativa integrazione approvata con decisione dell'Amministratore Unico n° 11 del 26/9/2018;

Visti i D. Lgs. 30/3/2001, n° 165 e 25/5/2017, n° 75 e s.m.i.;

Considerato che è stata esperita con esito negativo la procedura di mobilità obbligatoria ex artt. 34 e 34-bis del D. Lgs. n° 165/2001;

Richiamata la propria determinazione n° 314 del 21/10/2026;

**RENDE NOTO**

che ASP Azalea avvia apposito concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di **tre operatori socio sanitari** (Area degli Operatori Esperti – ex Cat. B/B3 CCNL Comparto Funzioni Locali).

La graduatoria potrà essere utilizzata, per la durata della stessa, per la copertura di ulteriori posti, anche a tempo determinato, del medesimo profilo e della medesima Area degli operatori esperti, in base alle necessità dell'Amministrazione.

**1) Riserva di posti ed equilibrio di genere**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. n° 66/2010, con il presente concorso si determina una riserva di posti a favore dei volontari delle FF.AA. che sommata con la precedente frazione mantenuta a residuo (0,5) determina una riserva di posti pari a 1 (uno) e un residuo di 0,4. Per beneficiare della riserva sopracitata il candidato deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa. Al momento dell'eventuale assunzione il candidato che ha fatto valere la riserva di legge dovrà comprovare la dichiarazione mediante l'attestato di servizio rilasciato al momento del congedo. Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.
Non opera la riserva ex legge n° 68/1999 in quanto non risultano scoperture.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, di seguito si indica la percentuale di rappresentatività dei generi inquadrati nell'Area degli Operatori esperti, calcolata alla data del 31 dicembre 2025:

- Uomini: 5% - Donne: 95%

Pertanto si applica il titolo di preferenza in favore dei candidati uomini.

**2) Ambito di attività del profilo**

L'operatore socio sanitario svolge le attività tipiche della declaratoria della categoria B/B1 del CCNL del Comparto Funzioni Locali, caratterizzate da:

- Buone conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola dell'obbligo) ed un grado di esperienza discreto in analogo profilo professionale;
- Contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail info@aspazalea.it PEC aspazalea@pec.it

- Discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- Relazioni con gli utenti di natura diretta.

L'OSS svolge le funzioni di cui al profilo professionale definito dall'Accordo Stato-Regioni del 3 ottobre 2024, come modificato dall'Accordo del 18 dicembre 2024, recepito con DPCM 25 marzo 2025 (G.U. n. 142 del 21/06/2025).

**3) Requisiti di ammissione**

Alla procedura concorsuale sono ammessi a partecipare i candidati che, alla data di scadenza del presente bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, oppure cittadinanza di Paesi terzi solo se ricorrono le condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. n° 165/2001 (titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure cittadino di Paese terzo titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria) e a condizione di conoscere la lingua italiana, scritta e parlata;
2) età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite massimo di età previsto per il collocamento a riposo;
3) godimento dei diritti civili e politici, incluso l'elettorato attivo. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM n° 174 del 7/2/1994);
4) possesso dell'idoneità, senza prescrizioni, alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D. Lgs. n° 81/2008 e s.m.i. L' Amministrazione sottoporrà ad accertamento dell'idoneità i candidati, per il tramite del proprio Medico Competente;
5) regolare posizione rispetto agli obblighi militari di leva (per i candidati di sesso maschile, nati fino al 31/12/1985);
6) assenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato e assenza di procedimenti penali in corso, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
7) assenza di procedimenti disciplinari in corso presso altra pubblica amministrazione o di sanzioni disciplinari riportate nell'ultimo biennio;
8) assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente scarso rendimento o di decadenza dal pubblico impiego conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
9) idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni previste, senza prescrizioni (l'Azienda effettuerà la visita sanitaria pre-assuntiva ai sensi del D. Lgs. n° 81/2008 e s.m.i.). Ai sensi dell'art. 1 della legge n° 120/1991, la condizione di privo della vista è causa di inidoneità, in quanto preclusiva dell'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire.
10) diploma d'istruzione secondaria di primo grado o titolo di assolvimento dell'obbligo scolastico. Il diploma d'istruzione secondaria di primo grado conseguito all'estero deve essere reso equipollente mediante idoneo provvedimento del MIUR. Possono essere ammessi alla selezione i candidati che dichiarano di possedere il provvedimento dichiarativo di equipollenza oppure, in alternativa, che dichiarano di aver avviato la procedura per il riconoscimento tramite apposita istanza. In quest'ultimo caso il provvedimento dichiarativo dell'equipollenza dovrà essere ottenuto entro la data dell'eventuale assunzione in servizio, pena la decadenza dalla graduatoria finale;
11) possesso dell'attestato di qualifica di operatore socio sanitario rilasciato dalle Regioni o Province autonome ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 3 ottobre 2024, recepito con DPCM 25 marzo 2025, ovvero ai sensi del previgente

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail info@aspazalea.it PEC aspazalea@pec.it

Accordo del 22 febbraio 2001, equipollente ai sensi dell'art. 21 del citato Accordo del 2024. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti a una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute in Base a quanto stabilito dal D. Lgs. n° 206/2007;

12) conoscenza e abilità di utilizzo delle applicazioni e delle apparecchiature informatiche più diffuse;
13) conoscenza della lingua inglese;
14) possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla B e disponibilità a utilizzare i mezzi di trasporto di ASP Azalea;
15) possesso di SPID di livello non inferiore al 2 o di CIE e di indirizzo PEC intestato al candidato/a.

Per l'equipollenza dei titoli di studio, è a carico del candidato l'onere di indicare il riferimento normativo necessario, all'atto della presentazione della domanda di ammissione al concorso. I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle candidature e persistere al momento dell'assunzione in servizio. L'Amministrazione si riserva altresì di disporre, in ogni momento della procedura, con proprio atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando o, comunque, di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza a uno dei titoli di studio richiesti, rilasciata dalle competenti autorità. (*Per la richiesta di equivalenza occorre avvalersi degli appositi moduli pubblicati sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica, seguendo le istruzioni fornite. Tale richiesta dovrà essere presentata entro il termine di scadenza del bando).*

Tutti i requisiti d'accesso prescritti, a pena di esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

**4) Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere redatta **esclusivamente in forma telematica** tramite la piattaforma **https://www.inpa.gov.it/**, previa registrazione del candidato sullo stesso portale. La registrazione al Portale unico del reclutamento, ai sensi dell'art. 35 – ter del D.lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005). La domanda di partecipazione dovrà perentoriamente pervenire entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella piattaforma InPa.

Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

- Cliccare sul link https://www.inpa.gov.it/ per accedere alla piattaforma InPA;

- Accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o altri sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005);

- Nella HOME del proprio profilo personale cliccare nella sezione CONCORSI e digitare nel campo Ricerca il seguente codice concorso: 2026007ASPAZALEA;

- Selezionare la procedura concorsuale "CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI TRE POSTI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO" e procedere alla presentazione della candidatura cliccando su Presenta una domanda per questa procedura;

Nella domanda di partecipazione il candidato comunica i propri dati anagrafici e dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti di ammissione indicati all'art. 2 del presente bando.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate. La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale inPA. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all'invio della candidatura stessa.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità quanto segue:

a) di aver preso visione dei termini e delle condizioni contenuti nell'avviso di concorso e di accettarli integralmente;

b) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito telefonico;

c) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza e dello Stato di appartenenza o provenienza (se cittadino straniero);

f) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva;

g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127 comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;

h) idoneità psico-fisica alla mansione;

i) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

j) il titolo di studio posseduto per l'accesso al concorso (anche più di uno), specificando dettagliatamente: -la tipologia del titolo; -l'Istituto che lo ha rilasciato e l'anno di conseguimento; -il voto conseguito. In alternativa, l'avvio della procedura per l'ottenimento dell'equipollenza o dell'equivalenza (in caso di titoli conseguiti all'estero);

k) l'eventuale condizione di "riservatario" ex lege, con l'indicazione della causa della riserva;

l) l'eventuale possesso di titoli di preferenza previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni;

m) il/la concorrente disabile (legge n° 104/1992) o con disturbi specifici di apprendimento-DSA (legge n° 170/2010) in caso di necessità deve avanzare apposita richiesta di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o di usufruire di un prolungamento dei tempi. È richiesta certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, da allegare alla domanda di partecipazione al presente bando di concorso;

n) possesso della patente di guida Cat. B o superiore;

o) l'indirizzo PEC, presso il quale desiderano ricevere le comunicazioni relative al concorso.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Portale del Reclutamento https://www.inpa.gov.it/, non oltre le ore 23.59.

Per le RICHIESTE DI ASSISTENZA legate alla procedura di presentazione della domanda i candidati possono consultare FAQ – Domande e risposte sul Portale InPA oppure scrivere per informazioni a inpa@funzionepubblica.it

ASP Azalea non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario o per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi tecnici o informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della domanda, dei documenti e delle pubblicazioni o delle comunicazioni relative al concorso.

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare, a pena esclusione, **il pagamento di € 10,00 quale tassa di concorso**. Il versamento dovrà essere effettuato, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda. Per effettuare tale pagamento è necessario accedere al sito istituzionale di ASP Azalea www.aspazalea.it e cliccare sul tasto "PagoPA". Scegliere la modalità di pagamento "tassa concorso", inserire i dati richiesti e cliccare su "aggiungi al carrello".

Il candidato riceverà sull'indirizzo mail indicato un link (valido per 15 minuti) da cui sarà possibile:

- Procedere con il pagamento online;
- Preparare un avviso da stampare e procedere al pagamento recandosi presso Banche, Poste, tabaccai e altri canali abilitati all'incasso.

Si consiglia di controllare anche la cartella Spam per la ricezione della mail contenente il link.

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail info@aspazalea.it PEC aspazalea@pec.it

È opportuno effettuare l'operazione di pagamento prima di procedere con la compilazione della domanda sul Portale del Reclutamento InPA, in quanto, al termine della domanda stessa, è necessario allegare la ricevuta di pagamento.

Il candidato, unitamente alla candidatura mediante la piattaforma InPA, dovrà allegare alla domanda nella sezione ALLEGATI, la copia digitale dei seguenti documenti:

a) copia dell'avvenuto pagamento della tassa di iscrizione al concorso;

b) (eventuale) copia del documento comprovante il permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, ovvero dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

c) (eventuale) certificazione medica attestante lo stato DSA;

d) (eventuale) copia scansionata della certificazione medico sanitaria da cui risulti l'eventuale necessità di ausilio per l'espletamento delle prove previste dal bando, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992;

e) (eventuale) originale o copia autenticata o dichiarazione sostitutiva di notorietà di eventuali titoli di preferenza previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni;

Ai sensi dell'art. 46 DPR. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione. Asp Azalea si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento ai controlli previsti dall'art. 71 del citato DPR sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 DPR. 445/2000, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

È possibile visionare i documenti già allegati ed eventualmente sostituirli con documentazione più recente comunque entro il termine ultimo per la presentazione delle istanze. La dimensione di ogni file non può superare i 5 MB. I formati supportati sono .docx, .doc, .pdf, .jpg, .jpeg, .png.

ASP Azalea non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

**5) Calendario delle prove d'esame**

Le prove d'esame per tutti i candidati ammessi al concorso pubblico si svolgeranno in **un'unica giornata** come segue:

| | | |
|---|---|---|
| **Prova scritta** | Martedì 1° dicembre 2026<br>ore 9.00 | Locale al piano terra CRA Albesani<br>Corso Matteotti, 124<br>29015 – Castel San Giovanni (PC) |
| **Prova orale** | Martedì 1° dicembre 2026<br>ore 13.00 | Locale al piano terra CRA Albesani<br>Corso Matteotti, 124<br>29015 – Castel San Giovanni (PC) |

Tale comunicazione ha valore di notifica di convocazione. La mancata presenza alle prove comporta l'automatica esclusione del candidato dalla procedura concorsuale, qualunque ne sia la causa. I candidati convocati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento d'identità.

**6) Commissione esaminatrice**

Con successivo provvedimento del Responsabile del procedimento verrà nominata la Commissione esaminatrice. Alla Commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'ammissione o l'esclusione dei candidati dal concorso sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice, sulla base della conformità delle dichiarazioni contenute nella domanda rispetto ai requisiti previsti nel presente avviso.

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail info@aspazalea.it PEC aspazalea@pec.it

**7) Svolgimento delle prove**

ASP Azalea svolgerà le prove concorsuali nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 9/5/1994, n. 487 integrato con le modifiche apportate dal DPR 16/6/2023, n. 82.

Le prove del concorso consistono in una prova scritta e una prova orale, sulle materie elencate al punto successivo.

**La 1^ prova** (scritta) consiste nella soluzione di quesiti a risposta multipla chiusa oppure aperta, con modalità definita dalla Commissione giudicatrice, sui seguenti argomenti:

- competenze tecniche e funzioni proprie dell'OSS;
- metodologia di utilizzo degli strumenti di lavoro;
- servizi gestiti da ASP Azalea e rivolti ad anziani, disabili e pazienti oncologici;
- principi di base in materia di accreditamento dei servizi socio sanitari in Emilia Romagna;
- normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

**La 2^ prova** (colloquio) verte sugli stessi argomenti delle prove precedenti, su elementi minimi in materia di pubblica amministrazione e pubblico impiego, nonché sulla verifica della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Per i candidati stranieri verrà accertata anche la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

A ciascuna delle prove verrà attribuito un punteggio massimo di 30/30. Si accede alla prova successiva con un punteggio minimo di 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione minima di 21/30. L'esito delle prove scritte verrà reso noto attraverso pubblicazione sulla piattaforma InPA e sul sito istituzionale di ASP Azalea www.aspazalea.it nell'area *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove.

I candidati assenti alle varie fasi della selezione verranno considerati rinunciatari e pertanto saranno esclusi dal concorso. Durante le prove i candidati devono attenersi alle disposizioni della Commissione giudicatrice; la mancata osservanza di tali disposizioni comporta la non idoneità alle suddette prove.

Per la preparazione alle prove si consiglia il testo "*OSS – Manuale e quiz per il concorso*" (Maggioli editore – edizione 2019) o altro testo simile.

La Commissione giudicatrice redige la graduatoria finale del concorso, in ordine decrescente di votazione complessiva attribuita a ciascun candidato. A parità di punteggio finale, i candidati saranno inseriti nella graduatoria del concorso, in ordine di precedenza, secondo i titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n° 487/1994; detti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e indicati nella stessa. In assenza di titoli di preferenza o di omessa indicazione degli stessi da parte del candidato, o di parità, tra i candidati, di titoli di preferenza, a parità di punteggio conseguito nelle prove di merito, sarà considerata d'ufficio la precedenza del candidato di età anagrafica più giovane.

La graduatoria finale verrà approvata con provvedimento del Direttore e resta valida per due anni. Potrà essere utilizzata per assunzioni dello stesso profilo professionale, a tempo indeterminato o determinato, nei limiti e con le modalità previste dalla normativa in vigore.

**8) Assunzione in servizio e trattamento economico**

L'assunzione dei vincitori è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previa presentazione delle dichiarazioni e della documentazione, richieste con apposita comunicazione dell'Ente. Il vincitore del concorso che non produce dette dichiarazioni o documentazioni, o non si presenta alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o non assume servizio entro i termini richiesti, senza giustificato motivo, è dichiarato decaduto o rinunciatario all'impiego. Dopo l'assunzione è previsto un periodo di prova di due mesi, come disciplinato dal CCNL del Comparto Funzioni Locali. Ai dipendenti in oggetto è attribuito il trattamento economico, fondamentale e accessorio, previsto per l'Area degli Operatori Esperti del CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali (ex categoria B1). Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

**9) Disposizioni finali**

Il presente avviso non vincola in alcun modo ASP Azalea che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente procedimento.

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail info@aspazalea.it PEC aspazalea@pec.it

E' stata effettuata la comunicazione obbligatoria all'Agenzia regionale per il lavoro della Regione Emilia Romagna e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica ex art. 34-bis del D.Lgs. n° 165/2001 e il relativo procedimento è si è concluso con esito negativo.

Il presente bando costituisce *lex specialis* e la partecipazione al concorso comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute. Per quanto non previsto in esso, si fa riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari aziendali (queste ultime se non in contrasto con quelle del presente bando).

Il presente procedimento dovrà concludersi entro sei mesi dalla data del bando di concorso.

Copia dell'avviso e del bando sono reperibili sul Portale del Reclutamento **https://www.inpa.gov.it/** e sul sito di ASP AZALEA: www.aspazalea.it nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.*

Eventuali informazioni possono essere richieste a: ASP Azalea, Corso Matteotti, 124 – 29015 Castel San Giovanni Tel. 0523882465 o al seguente indirizzo di posta elettronica: ufficio.personale@aspazalea.it.

---

***Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016***

*Le domande di partecipazione alle procedure selettive per l'assunzione presso pubbliche amministrazioni equivalgono a esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.*

*Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente avviso raccolti presso il Servizio Personale, si forniscono le seguenti informazioni:*

***Indicazione del titolare del trattamento***

*ASP Azalea, con sede in Corso Matteotti 124 – 29015 Castel San Giovanni (PC). Il titolare del trattamento può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: info@aspazalea.it oppure al seguente numero telefonico: 0523882465 oppure all'indirizzo PEC aspazalea@pec.it .*

***Indicazione del Responsabile Protezione Dati***

*Galli Data Service srl, che può essere contattato all'indirizzo mail dpo@aspazalea.it oppure all'indirizzo PEC aspazalea@pec.it*

***Finalità e base giuridica***

*I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia.*

***Oggetto dell'attività di trattamento***

*Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Azienda ASP Azalea coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni giudicatrici designati dall'Amministrazione.*

***Modalità di trattamento***

*Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al punto precedente.*

***Misure di sicurezza***

*I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.*

***Comunicazione e diffusione***

*I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Azienda ASP Azalea coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni giudicatrici designati dall'Amministrazione.*

***Periodo di conservazione dei dati***

*I dati saranno conservati permanentemente nella gestione dei documenti dell'Azienda ASP Azalea.*

***Diritti dell'Interessato***

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail info@aspazalea.it PEC aspazalea@pec.it

*In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.*

*A tal fine può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.*

*Il Titolare, Azienda ASP Azalea, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.*

***Diritto di proporre reclamo***

*In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.*

***Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge n° 241/1990***

*Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n° 241/1990, si intende sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio amministrativo di ASP Azalea e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso e terminerà entro sei mesi.*

Castel San Giovanni, 21/10/2026

*IL DIRETTORE*
*(Diego Adorni)*

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*